

(в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг ([pgu.adygresp.ru](http://pgu.adygresp.ru)), сайт ([doo.minobr.ru](http://doo.minobr.ru)).

Примечание: к заявлению прилагаются: копия о свидетельстве рождения ребенка, копия паспорта заявителя 1 и 5 стр., справка из ДОУ о том, что ребенок посещает ДОУ за подписью заведующей данного ДОУ.

2.4.3. Заявления о переводе ребенка в другое ДОУ заносятся в электронный реестр заявлений о переводе и регистрируются в Книге регистрации заявлений граждан Комитета по образованию Администрации МО «Город Майкоп» (далее Книга).

Книга должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью.

2.4.4. Перевод осуществляется в случае наличия свободных мест или в виде взаимного обмена.

Временный перевод детей из одного ДОУ в другой (на время проведения ремонтных работ, временного закрытия по иным причинам) осуществляется приказом Комитета по образованию Администрации МО «Город Майкоп», на основании письменного ходатайства заведующей временного закрывающего ДОУ.

2.4.5. В случае положительного решения о переводе ребенка в другое ДОУ родителям (законным представителям) выдается новое направление.

Заведующая ДОУ, из которого выбывает ребенок, издает приказ о его отчислении.

## *2.5 Порядок зачисления детей в ДОУ муниципального образования «Город Майкоп»*

2.5.1. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения направления заявителю необходимо обратиться в соответствующее ДОУ муниципального образования «Город Майкоп» для заключения договора на предоставлении услуг дошкольного образования и предъявить:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

- документ, удостоверяющий лицо, действующее от имени законного представителя ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);

- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);

- направление, выданное Комитетом по образованию;

- свидетельство о рождении ребенка.

В случае если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения направления заявитель не обратился в ДОУ муниципального образования «Город Майкоп» для зачисления, выданное направление